



**ГАГИНСКИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ГАГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

26.12.2024

№ 91

Об утверждении Порядка установления критериев оценки профессиональной служебной деятельности, определяющих размер ежемесячного денежного поощрения директора МКУ «Благоустройство и хозяйственная деятельность»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок установления критериев оценки профессиональной служебной деятельности, определяющих размер ежемесячного денежного поощрения директора МКУ «Благоустройство и хозяйственная деятельность»
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу с 01 января 2025 года.

Начальник отдела



А.В. Буртышев



Утвержден
Приказом Гагинского территориального
отдела администрации
Гагинского муниципального округа
от 26.12.2024 года № 91

**Порядок
установления критериев оценки профессиональной служебной
деятельности, определяющих размер ежемесячного денежного
поощрения директора МКУ «Благоустройство и хозяйственная
деятельность»**

1. Настоящий Порядок установления критериев оценки служебной деятельности, определяющих размер ежемесячного денежного поощрения директора МКУ «Благоустройство и хозяйственная деятельность» (далее - Порядок) разработан в целях усиления материальной заинтересованности директора МКУ «Благоустройство и хозяйственная деятельность» в своевременном и добросовестном исполнении им своих должностных обязанностей, повышения качества выполнения задач, достижения конкретных результатов деятельности и усилия ответственности каждого работника МКУ «Благоустройство и хозяйственная деятельность» за порученный ему участок работы.
2. Порядок применяется при определении размера ежемесячного денежного поощрения директора МКУ «Благоустройство и хозяйственная деятельность» (далее – МКУ «БХД») и устанавливает прямую зависимость размера ежемесячного денежного содержания от выполнения критериев оценки деятельности МКУ «БХД».
3. Критерии оценки устанавливаются в зависимости от обобщенных и специфических показателей эффективности и результативности деятельности МКУ «БХД».
4. Перечень показателей эффективности деятельности директора МКУ «БХД» определен приложением 1 к настоящему порядку.
5. Показатели эффективности деятельности директора МКУ «БХД» определяются по критериям согласно приложению 2 к настоящему порядку.
6. Оценка показателей эффективности и результативности деятельности МКУ «БХД» производится начальником Гагинского территориального отдела Гагинского муниципального округа.
7. Директор МКУ «БХД» направляет служебную записку с выполнением критериев показателей деятельности.
8. На основании рассмотрения служебной записки начальник Гагинского территориального отдела Гагинского муниципального округа принимает решение о размере повышения ежемесячного денежного поощрения директора МКУ «БХД», которое оформляется приказом Гагинского территориального отдела Гагинского муниципального округа. В случае

невыполнения критериев, ему уменьшается размер выплачиваемого ежемесячного денежного поощрения на величину соответствующего показателя.

9. Ежемесячное денежное поощрение директора МКУ «БХД» осуществляется в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в бюджетной смете МКУ «БХД» на текущий финансовый год.

**Перечень показателей
эффективности деятельности директора МКУ «Благоустройство и
хозяйственная деятельность»**

№	Целевые показатели эффективности работы учреждения	Критерии оценки эффективности и результативности работы главного редактора учреждения в баллах (максимально возможное)	Информация о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
1.	Оперативность и своевременность предоставления транспорта	максимально 10 баллов за весь год	Отчет о предоставлении транспорта	Ежемесячно
	Транспорт предоставляется оперативно	3 балла		
	Транспорт предоставляется с задержками	2 балла		
	Отказ в предоставлении транспорта	Баллы не присваиваются		
2.	Число поданных жалоб на плохую уборку помещений в административном здании, общественной бани	максимально 14 баллов за весь год	Отчет об отсутствии или наличии жалоб	Ежемесячно
	На прочистку дорог и тротуаров населенных пунктов и обработка от наледи	2 балла		
	Окашивание и спил аварийных и сухих деревьев	2 балла		
	Опашка населенных пунктов	2 балла		
	Благоустройство территорий населенных пунктов	2 балла		
	Очистка территории населенных пунктов от сухой растительности	2 балла		
	Праздничное оформление населенных пунктов	2 балла		
	Уборка контейнерных площадок и прилегающих к	2 балла		

	ним территорий				
	Уборка территории кладбищ	2 балла			
	Благоустройство общественных пространств	2 балла			
	Жалобы отсутствуют	4 балла			
	1 жалоба	3 балла			
	2 жалобы	2 балла			
	3 жалобы и более	Баллы не присваиваются			
3.	Отсутствие обоснованных фактов нарушения законодательства по результатам проверок контрольно-надзорных органов	максимально 14 баллов за весь год	Акт о результатах проверок контрольно-надзорными органами	Ежемесячно	
	Факты нарушений законодательства РФ по результатам проверок контрольно-надзорными органами не выявлены	4 балла			
	Выявлены факты нарушений законодательства РФ по результатам проверок контрольно-надзорными органами	Баллы не присваиваются			
4.	Отсутствие нарушений техники безопасности при эксплуатации зданий	максимально 10 баллов за весь год	Отчет об отсутствии нарушений	Ежемесячно	
	Нарушения отсутствуют	3 балла			
	1 и более нарушений	Баллы не присваиваются			
5.	Своевременность предоставления месячных, квартальных, годовых и других отчетов и их качество	максимально 10,2 баллов за весь год	Извещение о вводе сведений, указанный в налоговой декларации (расчете) в электронной форме (Положительный протокол), подтверждение даты отправки	Ежемесячно	
	Сроки сдачи отчетности не нарушены	3 балла			
	Сроки сдачи отчетности нарушены	Баллы не присваиваются			

6	Отсутствие дисциплинарных взысканий, нарушений трудовой дисциплины сотрудников учреждения	максимально 15 баллов за весь год	Пояснительная записка директора МКУ «БХД»	Ежемесячно
	Взыскания, нарушения отсутствуют	4 балла		
	1 взыскание, 1 нарушение и более	0 баллов		
7	Укомплектованность учреждения работниками, включая внутреннее и внешнее совместительство	максимально 15 баллов за весь год	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Ежемесячно
	Укомплектованность штатом 100 %	4 балла		
	Наличие вакантных ставок	Баллы не присваиваются		
Совокупность всех критериев (максимально возможное количество баллов): 88,2 баллов				

**Показатели
 эффективности деятельности директора МКУ «БХД»**

№ п/п	Целевые показатели	Ед. измерения	Проценты
Критерий I: Эффективность основной деятельности			
1.	Соблюдение норм, правил пожарной безопасности, электробезопасности и обеспечение требований по охране труда и техники безопасности.	%	4
2.	Обеспечение порядка и чистоты на территории. Обеспечение комплексной безопасности посетителей общественной бани.	%	4
3.	Обеспечение безаварийной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения	%	4
4.	Своевременное приобретение мощных средств, инвентаря	%	4
5.	Отсутствие перерасхода ГСМ, смазочных материалов и охлаждающей жидкости. Своевременный отчёт перед бухгалтерией.	%	4
6.	Содержание автомобиля и тракторов в чистом и технически исправном состоянии. Безаварийность работы	%	4
7.	Качественное оформление путевых документов	%	4
Максимальное количество баллов по критерию – 28			
Критерий II: Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения			
1.	Использование иных способов информирования о деятельности учреждения (информация в СМИ, изготовление печатной продукции, рассылка информационных писем и др.)		Оцениваемый показатель присутствует – 1 балл; оцениваемый показатель отсутствует - 0 баллов
2.	Доля специалистов основного персонала с высшим и средним специальным образованием	%	Достижение или превышение целевого показателя – 5 баллов; недостижение целевого показателя на 20 и менее % -

			4 балла; недостижение целевого показателя на 21-30 %- 3 балла; недостижение целевого показателя на 31-40 % -2 балла; недостижение целевого показателя более, чем на 40 % -1 балл Показатель отсутствует – 0 баллов
3.	Доля специалистов, прошедших повышение квалификации, обучение в текущем году	%	Достижение или превышение целевого показателя – 5 баллов; недостижение целевого показателя на 20 и менее % - 4 балла; недостижение целевого показателя на 21-30 %- 3 балла; недостижение целевого показателя на 31-40 % -2 балла; недостижение целевого показателя более, чем на 40 % -1 балл Показатель отсутствует – 0 баллов

Максимальное количество баллов по критерию – 11

Критерии оценки III. Эффективность финансово-хозяйственной деятельности

1.	Соблюдение сроков и порядка предоставления бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, отчетов по основной деятельности		Соблюдено – 2,2 балл; не соблюдено – 0 баллов
2.	Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и сборам		Соблюдено – 2 балл; не соблюдено – 0 баллов
3.	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации		Соблюдено – 2 балл; не соблюдено – 0 баллов
4.	Отсутствие просроченной задолженности по расчетам с поставщиками товаров, работ и услуг, а также по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды, задолженности по оплате труда работникам учреждения		Соблюдено – 2 балл; не соблюдено – 0 баллов
5.	Нецелевое, неправомерное использование денежных средств		Наличие – 0 баллов; отсутствие – 5 баллов

Максимальное количество баллов по критерию – 13,2

Критерии оценки IV: Эффективность управленческой деятельности

1.	Наличие нормативно-правовой базы, соответствующей современным правовым актам, регламентирующей деятельность учреждения	Оцениваемый показатель присутствует – 5 балл; оцениваемый показатель отсутствует - 0 баллов
2.	Обоснованные жалобы граждан – получателей услуг (иных организаций и служб), связанные с основной деятельностью	Наличие – 0 баллов; отсутствие – 6 баллов

Максимальное количество баллов по критерию – 11**Максимальное количество баллов по всем критериям – 63,2**

Приложение № 3 к Приказу
Гагинского территориального
отдела администрации
Гагинского муниципального округа
от 26.12.2024 года № 91

Критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности директора МКУ «БХД» определяющих размер ежемесячного денежного поощрения

№ п/п	Критерии, определяющие размер ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих	Оценка, в %
1	Добросовестное выполнение должностных обязанностей. Выполнение заданий и поручений	5
2	Своевременное и качественное составление нормативных документов, протоколов, писем, запросов	5
3	Соблюдение сроков предоставления установленной отчетности, сроков выполнения заданий и поручений руководства	5
4	Отсутствие жалоб со стороны населения и юридических лиц	5
5	Соблюдение служебной дисциплины, отсутствие административных взысканий за нарушение служебной дисциплины, соблюдение правил служебного распорядка.	5
Итого:		25

Приложение № 4 к Приказу
Гагинского территориального
отдела администрации
Гагинского муниципального округа
от 26.12.2024 года № 91

Должностное лицо,
ответственное за предоставление информации _____

ФИО

Служебная записка.

Направляем результаты оценки деятельности директора МКУ «БХД» для
установления размера ежемесячного денежного поощрения муниципальному
служащему.

№	Ф.И.О.	Замещаемая должность	Критерии, определяющие размер повышения ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего (согласно Приложения 1)	Весовое значение, %
1	2	3	4	5
			1	
			2	
			3	
			4	
			5	
			Итого:	
			1	
			2	
			3	
			4	
			5	
			Итого:	

Должность ответственного исполнителя _____

Подпись должностного лица расшифровка подписи